

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной администрации

г.о. Прохладный КБР

И.В. Тараев

2020 г.

Постановление местной администрации

г.о. Прохладный КБР от «29» 09 № 889



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики»

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива МБУ ДО

«Детская школа искусств местной администрации

г.о. Прохладный КБР»

(протокол от «31» 09 2020 г.)

Директор МБУ ДО

«ДШИ местной администрации

Прохладный КБР»

Н. В. Перегуда

2020 г.



г. Прохладный
Кабардино- Балкарская Республика

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации г.о. Прохладный Кабардино - Балкарской Республики», сокращённое наименование: МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР» (далее - Устав), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации г.о. Прохладный Кабардино - Балкарской Республики», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Прохладный Кабардино- Балкарской Республики».

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования».

1.8. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный Кабардино- Балкарской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР».

1.9. Место нахождения (адрес юридического лица): 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 102. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор Учреждения, хранятся документы Учреждения.

Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 102;

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Строительная, 73/1;

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Головки, 309.

1.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации городского округа Прохладный, распорядительными актами Учредителя, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Наряду с обеспечением исполнения законодательства об образовании, норм гражданского и трудового законодательства Российской Федерации Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической и пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения; соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является предоставление гражданам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.3. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3-7 статьи 83 и частями 4-5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.4.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998.

2.4.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.4.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.4.2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.4.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относятся:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;

- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения

(учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/ или танцевальные коллективы и др.);

- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории КБР и за её пределами;

- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.7. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.10.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами:

2.10.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.10.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

2.10.1.3. Организация мероприятий.

2.10.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурального и гипсового фонда, различного оборудования.

2.10.3. Сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10.4. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.10.5. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Прохладный КБР.

3.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3.2. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами в порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

3.4.2. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

3.4.3. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.4.4. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.4.6. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, иные источники в соответствии с действующим законодательством, также являются источниками формирования имущества Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, городского округа Прохладный КБР.

3.7. При предоставлении целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.8. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Кабардино-Балкарской Республики, г.о.Прохладный КБР.

3.9. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

3.10. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра государственного муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет об изменениях местную администрацию городского округа Прохладный КБР.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.12. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.13. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является государственной (муниципальной) собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, региональными, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.16.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.16.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.16.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. Излишнее неиспользуемое, используемое не по назначению имущество Учреждения Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

3.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.20. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.21. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

3.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.24. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

3.25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Прием детей и взрослых на общеразвивающие программы осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей.

4.3. Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- свидетельство о рождении (копия) – для зачисления ребенка;
- паспорт (копия) – для зачисления взрослых.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и состояния здоровья, позволяющего обучающемуся дополнительные нагрузки по учебным программам изучаемых предметов.

4.6. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по результатам их отбора.

4.7. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение по результатам отбора при приеме.

4.8. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.9. В Учреждение могут быть приняты, в порядке перевода, обучающиеся из другого образовательного учреждения. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Устава, предоставляется также документ (справка, свидетельство) образовательного учреждения, об уровне образования или уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4.10. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Прохладный КБР), Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.11. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

При этом:

- Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, в две смены;
- занятия проводятся индивидуально и по группам;

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса на основе ФГТ).

Общеразвивающие общеобразовательные программы (по вокалу, музыкальным инструментам, театральному искусству, дизайну одежды, программы подготовительного отделения (отделения раннего эстетического развития), авторские и др.) разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом Учреждения, директором.

4.13. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной программы на другую. Перевод осуществляется по заявлению родителей и по решению педагогического совета.

4.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «об образовании в РФ»), (далее – ФГТ).

4.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

4.17. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах концертах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличия у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- обучения в среднюю или вторую смену в основной школе.

4.18. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

4.19. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий, выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), с второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

4.20. Учебный год для педагогических работников по ФГТ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.21. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе предусматриваются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.22. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (от 4 до 9 человек), по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий - от 10 человек.

4.23. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет до 45 минут, в первом-втором классах от 30 мин.

4.24. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, концерт, академический концерт, классный концерт, сольный концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

4.25. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по предпрофессиональным требованиям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.

4.26. Время внеаудиторной работы используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных и выставочных залов и др.), участие в творческих мероприятиях культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных планом Учреждения. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.27. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.28. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения экзаменационной методической комиссии.

4.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) и по заявлению родителей или лиц их заменяющих обеспечить его перевод на другую программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.30. По решению педагогического совета или совета образовательного учреждения за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Учреждение обязано в течение 2-х недель проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

4.31. С учетом интересов родителей (законных представителей) и обучающихся, в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучения детей с отклонениями в развитии.

4.31.1 Занятия в группах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.31.2. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.32. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей содействует освоению образовательных программ или отдельных разделов в форме платного образования.

4.32.1. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.32.2. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не

связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.33. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

4.34. Освоение общеразвивающих образовательных программ художественно - эстетической направленности также завершается итоговой аттестацией выпускников, в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы .

4.34.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.35. При реализации общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в образовательном учреждении создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.36. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. Используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

4.37. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.38. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании Договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.39. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.40. К работе в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.41. На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, к работе в Учреждении могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений, установленных в п. 2 п. 1.4.2. настоящего устава, но небольшой и средней тяжести, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

4.42. Порядок приёма и зачисления детей и взрослых в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

5.2.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.3.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.7. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

5.10.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

5.10.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

5.10.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.10.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

5.10.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.10.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

5.10.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения государственного (муниципального) задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

5.10.8. Имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

5.11. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

5.12. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования г.о. Прохладный КБР, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,
- а также за выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

5.14. Общее собрание работников Учреждения.

5.14.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

5.14.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено в телефонном режиме, не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения.

5.14.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- разработка Устава, дополнения и изменения к нему;
- рассмотрение отчетов администрации по результатам работы;
- определение направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирование деятельности общественных организаций;
- вынесение на обсуждение и принятие коллективных требований к работодателю.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.14.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

5.14.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Педагогический совет.

5.15.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.15.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

5.15.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

5.15.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

5.15.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление выбора учебных планов, образовательных программ, планирование учебно-воспитательной и внеклассной деятельности;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществление планирования мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определение порядка и сроков проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение разработки учебных планов, учебных графиков;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организация инновационной деятельности Учреждения;
- проведение методической работы по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и обеспечение контроля качества учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

5.16. В целях обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, формируется их представительный орган - Совет родителей.

5.16.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на один год.

5.16.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.16.3. Структура, полномочия, порядок действия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

5.17. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных

сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ об образовании, правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами.

6.1.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Реорганизация в форме присоединения Учреждения к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности в результате присоединения ее к другому юридическому лицу.

6.3. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В Учреждении не допускается принятие локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты также проходят процедуры принятия и (или) согласования.

7.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

7.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и утверждаются руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный КБР».

8.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава, после государственной регистрации изменений и (или) дополнений, утрачивает силу.

8.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 «01» Октября 2020 года
 ОГРН 1030400450865
 ГРН 2200700144687
 ЭКЗЕМПЛЯР ЭТОГО РЕШЕНИЯ ПРЕКРАЩАЕТСЯ
 В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ
 ЗАВЕДЕВАТЕЛЬ НАДЛЕЖНОСТИ,
 БЕЛЕНКОВ Р.С.



Пролито, пронумеровано и скреплено
 печатью 01 (двадцать одна) листов
 Должность: директор МБУ ДО «ДШИ»
 По: [Signature] / Н.В. Перетуда /

