

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Детской школы  
искусств местной администрации  
г.о. Прохладный КБР»  
Протокол от 04.04. 2016г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Детская  
школа искусств местной  
администрации г.о. Прохладный  
КБР»



Н.В.Перегуда

Приказ от 04.04. 2016г. №34/1

### Положение

**о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых в МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР»**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессионального стандарта.
- 1.2. Группа создаётся в МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. Группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов.

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основной целью является обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР».
- 2.2. Основными задачами группы являются:
  - 2.2.1. организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов;
  - 2.2.2. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов;
  - 2.2.3. разработка предложений и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР»;
  - 2.2.4. выявление профессий и должностей, по которым необходимо применение профессиональных стандартов;
  - 2.2.5. подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандарта;
  - 2.2.6. проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профессиональных

2.2.7. обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

2.2.8. информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационные:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое)

3.1.2. разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

#### 3.2. Координационная:

3.2.1. координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке.

3.2.2. определение механизма реализации профессиональных стандартов

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах

3.3.2. отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профессиональному стандарту с учетом требований законодательства

### 4. Состав рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР»;

4.4. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

#### 5. Порядок работы рабочей группы.

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

### 6. Права и обязанности рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы

6.1.2. использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседании

6.2.2. исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР» и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУДО «ДШИ местной администрации г.о. Прохладный КБР».

.