

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местной администрации  
городского округа Прохладный КБР

  
*И.Е.Кладько* / И.Е.Кладько  
«30» 11 2015г.

Постановление местной администрации  
городского округа Прохладный КБР  
от «30» 11 2015г. № 1908

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств местной администрации  
городского округа Прохладный КБР»

Принят на общем  
собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «Детская школа искусств  
местной администрации городского  
округа Прохладный КБР»

  
Протокол от «27» 11 2015г.  
Директор МБУ ДО «ДШИ местной  
администрации городского округа  
Прохладный КБР»  
*Н.В.Перегуда* Н.В.Перегуда  
«27» 11 2015г.

г.Прохладный,  
Кабардино-Балкарская Республика  
2015г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный КБР» (далее – Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств местной администрации городского округа Прохладный КБР», (далее Учреждение).

1.3. Сокращённое наименование Учреждения - МБУ ДО «ДШИ местной администрации городского округа Прохладный КБР».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является городской округ Прохладный КБР (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.7. Государственно-правовой статус Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы Правительства и Парламента КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недви-

жимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры КБР, с местной администрацией городского округа Прохладный, а также с организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и общественными объединениями, политическими партиями и движениями, религиозными организациями, расположенными на территории города.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 361045, КБР, г. Прохладный, ул.Свободы, 102; электронная почта: artshkola@mail.ru

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам: г.Прохладный, ул.Свободы, 102; ул.Пролетарская, 73/1; ул.Головки, 309.

1.16. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям предпрофессионального дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами.

1.20. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

1.21. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Прохладный в сфере культуры и образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1.удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2.выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3.создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4.приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5.приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6.развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.7.воспитание у обучающихся уважения к духовным ценностям и культурным ценностям разных народов;

2.2.8.воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

2.2.9.высокое качество образования, его доступность и открытость;

2.2.10.использование образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также отвечающих требованиям современного образования;

2.2.11.осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей в области искусств.

2.3.1. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств), для детей в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, направленных на выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности,

осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (далее - общеразвивающие программы);

- организация, проведение, участие в творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, семинарах.

В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

### 2.3.1. Иные виды деятельности Учреждения:

- методическое обеспечение деятельности Учреждения;

- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях городского округа Прохладный, КБР, всероссийском, международном;

- организация и (или) осуществление работы по приобретению товаров, работ, услуг для осуществления строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, обслуживания и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, иного имущества Учреждения, проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для обеспечения нужд Учреждения;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи, обеспечением технического обслуживания и сопровождения связи, сети Интернет в интересах Учреждения;

- деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

- финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;

- рекламная деятельность в интересах Учреждения;

- организации творческой практики обучающихся, работников Учреждения;

- организация работы с детьми в течение всего календарного года, в том числе путем открытия в установленном порядке лагерей и туристских баз, создания объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

- деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;

- организация повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;

- организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских образовательных программ, и

средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Учреждения;

- деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством;

- организация и (или) осуществление работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных;

- организация и (или) осуществление работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- организация и (или) осуществление работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;

- организация и (или) осуществление работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соблюдению санитарных правил в Учреждении;

- организация и (или) осуществление работы по формированию и представлению Учреждением в установленном порядке налоговой, бюджетной, статистической отчетности;

- проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Платные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- реализация программ раннего эстетического развития;

- услуги, не предусмотренные основными образовательными программами Учреждения (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;

- оказание информационных, концертмейстерских, методических и консультационных услуг;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальным и множительным работ, услуг;

- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж;

- организация, участие, проведение культурно-досуговых мероприятий, в том числе на базе Учреждения;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Прохладный КБР, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

#### 2.4.2. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги оказываются по договорам с гражданами и юридическими лицами;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Порядок предоставления их Учреждением определяется локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и городского округа Прохладный.

2.12. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит представлению учреждением и учету в реестре муниципального имущества.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Прохладный КБР на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждению в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Прохладный КБР на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:



3.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Прохладный КБР на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

3.8.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

3.8.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.8.6. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.8.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.8.9. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами КБР, правовыми актами городского округа Прохладный, настоящим Уставом, следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9.4. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.9.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

3.9.6. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения це-

лей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя

3.9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и состояния здоровья, позволяющего обучающемуся дополнительные нагрузки по учебным программам изучаемых предметов.

4.4. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора.

4.5. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

4.6. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.7. Прием детей на общеразвивающие программы осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей.

4.8. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка; (копия)
- паспорт одного из родителей; (копия)

4.9. В Учреждение могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из другого образовательного учреждения. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Устава, предоставляется также документ (справка, свидетельство) образовательного учреждения, об уровне образования или уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Прохладный КБР) Учреждение вправе

производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.10. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ. Обучение по общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств, осуществляется в сроки:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты»- 5(6) и 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» 5/6 и 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение»- 8(9) лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор»- 8(9) лет;
- изобразительное искусство «Живопись» – 5(6) и 8(9) лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» –8(9) лет;
- театральное искусство «Искусство театра» 5(6) лет;
- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (далее общеразвивающие программы) – 3(4) года.

4.12. Обучение в Учреждении по образовательным программам художественно-эстетической направленности (общеразвивающим программам) осуществляется в следующие сроки:

- ОП инструментального (вокального) музицирования – 3(4) года;
- ОП «Основы театрального творчества –3(4) года;
- ОП «Дизайн одежды» –3(4) года;
- ОП раннего эстетического развития для детей 4-6 лет – 2(3) года (платные образовательные услуги).

4.13. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, а для программ художественно-эстетической направленности согласно примерным учебным планом.

4.14. Организация учебного процесса в учреждении дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

При этом:

- Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну-две смены;
- занятия проводятся индивидуально и по группам;

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса на основе ФГТ).

Общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности (по вокалу, музыкальным инструментам, театральному искусству, дизайну одежды, программы обще-эстетического цикла, подготовительного отделения (отделения раннего эстетического развития), авторские и др.) разрабатыва-

ются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом Учреждения, директором.

4.15. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной программы на другую. Перевод осуществляется по заявлению родителей и по решению педагогического совета.

4.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (закон от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ) далее ФГТ.

4.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься советом образовательного учреждения (или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

4.19. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах концертах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличия у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- обучения в среднюю или вторую смену в основной школе.

4.20. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

4.21. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

4.22. Учебный год для педагогических работников по ФГТ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.23. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе предусматриваются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.24. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий - от 11 человек.

4.25. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет до 45 минут, в первом-втором классах от 30 мин.

4.26. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, концерт, академический концерт, классный концерт, сольный концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

4.27. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по предпрофессиональным требованиям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.

4.28. Время для внеаудиторной работы используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных и выставочных залов и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных планом Учреждения. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.29. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.30. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения методической комиссии.

4.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) и по заявлению родителей или лиц их заменяющих обеспечить его перевод на другую программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.32. По решению педагогического совета или совета образовательного учреждения за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Учреждение обязано в течение 2-х недель проинформировать родителей об отчислении обучающегося.

4.33. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучения детей с отклонениями в развитии.

4.33.1 Занятия в группах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.33.2. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.34. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей содействует освоению образовательных программ или отдельных разделов в форме платного образования, самообразования или экстерната.

4.34.1. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.4. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

4.34.2. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.35. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.36. Освоение общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности также завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об освоении данной образовательной программы по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

4.37. При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в образовательном учреждении создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.38. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. Используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Совет родителей.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения, давать директору Учреждения согласие на заключение договора между Учреждением и Учредителем;

- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом.

5.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

5.5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.5.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.5.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.5.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.7. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.8. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, председатель профсоюзной организации.

### 5.9. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Учреждения и Договора между Учреждением и Учредителем;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- согласовывает порядок премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- контролирует работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

### 5.10. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

5.10.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

5.10.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

5.10.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.10.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.10.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.10.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.10.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.10.8. Совет Учреждения избирается сроком на один учебный год, из числа работников коллектива.

5.11. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

5.11.1. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

5.11.2. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

5.11.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными.



5.11.4. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

5.11.5. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.11.6. Совет родителей защищает права и законные интересы обучающихся.

5.11.7. Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.11.8. Совет родителей оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

5.12. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Полномочия Педагогического совета распространяются на весь учебный год.

5.13. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами города городского округа Прохладный и Договором между Учреждением и Учредителем.

5.14. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

5.14.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

5.14.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.14.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.14.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.14.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педаго-

гического коллектива сроком на один учебный год.

5.14.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.14.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

5.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.16. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленным трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.17. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- несёт в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учёта, за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.18. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами городского округа Прохладный, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.19. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.20. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Прохладный, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения для принятия проекты Устава Учреждения, направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждает размеры премирования, надбавок и доплат (при наличии финансовых средств) к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.21. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами г.о. Прохладный, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа Прохладный, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации городского округа Прохладный, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами администрации городского округа Прохладный, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Учреждения вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты местной администрации городского округа Прохладный, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.23. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации городского округа Прохладный и настоящим Уставом.

5.24. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем (Управлением) аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.25. Учредитель осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества осуществляет Собственник переданного Учреждению имущества.

5.26. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации городского округа Прохладный, локальными актами Учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам городского округа Прохладный и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;
- с согласия собственника передавать организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочно пользование, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;
- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества по согласованию с Учредителем, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;
- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

-получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

-привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

-приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

-выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

-осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

-вести статистическую отчетность;

-отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР;

-обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законодательством об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение мето-

дов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере культуры, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения педагогического работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма, система и размер оплаты труда педагогических работников устанавливаются Учреждением на основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, утвержденными тарификационными списками, а также полученными доходами.

7.5. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на ускоренный курс обучения (экстернат);
- на обучение по двум образовательным программам при наличии качественного освоения обучающимся одной образовательной программы, медицинской справки о его состоянии здоровья и возможности обучения с повышенной нагрузкой;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6. Привлечение учащихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.8. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,



при успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

7.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

7.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

7.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения обучающихся, иные локальные нормативные и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующей инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в отношениях с преподавателями, родителями, обучающимися и сотрудниками Учреждения.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

7.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, локальные акты Учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;
- контролировать обучение и создавать благоприятные условия для занятий обучающегося и усвоения им учебных программ;
- своевременно, до начала занятий, ставить в известность Учреждение о неявке обучающегося на занятие;
- посещать родительские собрания, являться по приглашению преподавателей, администрации Учреждения;
- в случае причинения обучающимся материального вреда Учреждению возмещать в полном объеме стоимость причиненного вреда.

7.16. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.17. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, соблюдать и выполнять условия трудового договора, должностные инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, локальные нормативные и локальные акты Учреждения;
- выполнять учебные планы и программы в соответствии с утвержденными заместителем директора индивидуальными расписаниями, директором – общешкольными расписаниями;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, внедрять наиболее эффективные и интересные для обучающихся формы и методы обучения;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- следить за дисциплиной во время занятий, подготовки к ним и перерывов между занятиями;
- контролировать посещаемость;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, их родителям (законным представителям);
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и образования;
- нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время занятий и внеклассных мероприятий;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психологического насилия, по отношению к обучающимся;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и противопожарной безопасности;
- систематически повышать свою квалификацию.
- соблюдать нормы профессионального поведения.

7.18. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников оп-

ределяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

7.19. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

7.21. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и администрации Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, предоставляемые педагогическим работникам в городском округе Прохладный;
- на установленный законодательством Российской Федерацией ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на определение предварительной учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью установления с их стороны контроля за поведением и успеваемостью обучающегося;
- на отстранение от урока обучающихся, не соблюдающих требования Устава, Правила поведения для обучающихся;
- проверять внесение оплаты за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;
- в целях своевременного контроля за успеваемостью обучающихся своего класса по предметам учебного плана присутствовать на занятиях других преподавателей (с их согласия), переводных зачётах, выпускных экзаменах;
- на повышение квалификации и аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, а также ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

7.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами местной администрации городского округа Прохладный, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

7.23. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами администрации городского округа Прохладный, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

7.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1

года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

7.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании казенного, автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской республики.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа Прохладный по акту приёма-передачи.

8.8. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1.1. Приказы Учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

9.1.4. Положение о порядке премирования работников Учреждения.

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

9.1.7. Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Учреждения.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением.

9.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, иным правовым актам местной администрации городского округа Прохладный КБР, настоящему Уставу.

## X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИЧНС РОССИИ №3 ПО Г.МАРЬИНМУ КБР  
 ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА  
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАРУБЕЖЬ  
 9 *сентябрь* 15 года  
 ИДМ 103002100150865  
 ГРН 2150726054884  
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ЗАМ. ПОДСИЛКО  
 Бешков Р.С.



Прочито и пронумеровано *15.09.2015*  
 Директор МОУ ДОД «ДШИ местной администрации городского округа Прохладный КБР»: *И.В. Девчула*

